

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ООО «Офисный мир КМ»  
Хаджи-Назаров О.И.  
«\_\_\_» 2019г.

# **Положение об антикоррупционной политике**

**ООО «Офисный мир КМ»**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм анткоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ООО «Офисного мира КМ» (далее-Общество).

1.2. Антикоррупционные меры Общества направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. В ряде случаев Положение распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устраниению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Общества являются:

- формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества — руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления
- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** — деятельность Общества, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** –юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент**-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника(представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником( представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работника (представителя организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей , иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Должностные лица Организации, ответственные за противодействие коррупции** – работники Организации: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. В Обществе закрепляются следующие принципы антикоррупционной политики:

- **Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.**

Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

- **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности компаний коррупционных рисков

- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Применение в Обществе антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Общества в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- **Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- **Принцип контроля и мониторинга.**

Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

### 5.1. Обязанности должностных лиц Общества:

- разработка и представление на утверждение директора Общества проектов локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Организации.
- Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в том числе и в трудовых договорах и должностных инструкциях.

### 5.2. Обязанности иных работников Общества:

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- уведомлять руководство Общества, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

### 6.2 Антикоррупционный мониторинг.

6.2.1. Антикоррупционный мониторинг в Обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Общества, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Общества;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Общества;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупционных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Обществе;
- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Обществе в средствах массовой информации и т.д.

### 6.3. Управление конфликтом интересов.

6.3.1. В Обществе установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

6.3.2. В случае уведомления работником Организации своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, поступившая информация подлежит проверке лицом, ответственным за противодействие коррупции конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3.3. В Обществе используют следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя согласно нормам ТК РФ.

#### **6.4. Взаимодействие с контрагентами.**

6.4.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.4.2. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

6.4.3. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

#### **6.5. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

6.5.1. Общество не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

#### **6.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

6.6.1 Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.6.2. Общество обеспечивает проведение процедур по проверке посредников и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

#### **6.7. Отражение финансовых операций, аудит и контроль.**

6.7.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

6.7.2. Ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки несут работники Общества в соответствии с возложенными на них служебными (должностными) обязанностями.

6.7.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены.

6.7.4. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний контроль и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Антикоррупционной политикой.

6.7.5. В рамках мероприятий внутреннего контроля осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

## **6.8. Информационно-просветительские мероприятия.**

6.8.1 Общество на сайте в информации в сети «Интернет» размещается информация о принятых в Обществе документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Обществе мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Общества.

6.8.2 Общество проводит вводный инструктаж Антикоррупционной политики Общества и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Общества.

6.8.3. В Обществе осуществляется информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям

## **7.ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВАГО ГОСТЕПРИИМСТВА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.**

7.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения.
- быть вручены и оказаны только от имени организации.
- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества или общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля и др.);
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00(трех тысяч) рублей (п.1 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором Общества;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решение о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

7.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **не должны**:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

7.3. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным нормативным актам организации.

7.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением.

7.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник

организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

#### 7.6. Работникам организации запрещается:

-принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а так же в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

-просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

-принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Работник организации, получивший деловой подарок, не соответствующий п.7.1. настоящего Положения, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок.

### **8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

8.1. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- установления лиц, подозреваемых(обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

8.2. Сотрудничество в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

### **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

В антикоррупционную политику Общества вводятся мероприятия, которые Общество планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Общества, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества.

10.3. вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Общества, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и(или) антикоррупционных мероприятий.